Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo
Fecha	30/06/2026
Tema	Socialización Plan de contingencia
Desarrollo	Siendo las 4:45 pm, se dio inicio a la jornada de socialización liderada por la Auxiliar de Atención Integral a la Primera Infancia, Lilibeth Sobrino Charry, quien resaltó la importancia de que todo el equipo humano conozca y aplique los lineamientos del Plan de Contingencia como herramienta fundamental para la gestión del riesgo. Durante la jornada se recordó que el Plan de Contingencia orienta las acciones institucionales antes, durante y después de una emergencia, permitiendo actuar de manera organizada y reducir los riesgos que puedan afectar la integridad de los niños y niñas. Se resaltaron algunos temas relacionados como: • Identificación de riesgos físicos, ambientales, tecnológicos, sociales y de salud presentes en la unidad operativa. • Medidas preventivas para reducir la ocurrencia de emergencias. • Rutas de evacuación, salidas de emergencia y punto de encuentro. • Procedimientos para la atención de incendios, sismos, accidentes, urgencias médicas y otras contingencias. • Activación de las rutas de atención y comunicación con entidades de apoyo. • Funciones específicas de docentes, auxiliares, coordinación y personal de apoyo durante una emergencia. • Importancia del registro oportuno de incidentes y del seguimiento a las acciones de mejora. Se enfatizó que la prevención es responsabilidad de todo el equipo humano y que la actuación oportuna contribuye a garantizar ambientes seguros, protectores y de calidad para la primera infancia.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Giovanna Marcela Marín Vanegas	Responsable	Jardín Infantil San Pablo
	Ana Yuri Varon Pajoy	Profesional API	Jardín Infantil San Pablo
	Daniela Ortiz Ramírez	Profesional API	Jardín Infantil San Pablo
	Leidy Johanna Rico Perea	Profesional API	Jardín Infantil San Pablo
	Yamile Alba Martínez	Profesional API	Jardín Infantil San Pablo
	Adriana Marcela Caro Jaime	Profesional API	Jardín Infantil San Pablo
	Lilibeth Sobrino Charry	Auxiliar API	Jardín Infantil San Pablo
	Olga Lucia Céspedes Nava	Auxiliar API	Jardín Infantil San Pablo

	Lina Daniela Barbosa Rodríguez	Auxiliar ADMI	Jardín Infantil San Pablo
	Mitzy Damaris Moreno Mesa	Auxiliar Serv G	Jardín Infantil San Pablo
	María Myriam Pérez Gutierrez	Auxiliar Serv G	Jardín Infantil San Pablo
	Yersy Alejandra Pinzon Casalla	Auxiliar Serv Ali	Jardín Infantil San Pablo
	Nemesia Maria Guzmán Geney	Auxiliar Serv Ali	Jardín Infantil San Pablo
	Mónica Cárdenas	Guarda Seg	Jardín Infantil San Pablo

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	• Conocer y aplicar el Plan de Contingencia Institucional.	Equipo Humano	Durante la Ejecución del convenio
	• Reportar oportunamente cualquier condición de riesgo.	Equipo Humano	Durante la Ejecución del convenio
	• Garantizar la protección integral de los niños y niñas durante cualquier emergencia	Equipo Humano	Durante la Ejecución del convenio
Próxima reunión	07/07/2026		
Elaboró	Líder Componente del Condiciones y estructuras para la atención Lilibeth Sobrino Charry		

EVIDENCIAS



	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Plan de Contingencia 2. Lugar o Localidad o Sede: JI San Pablo 3. Fecha y hora: 30/06/2026. 4:45 pm

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS	CC	1016014931	JI San Pablo	RESPONSABLE	CONTRATISTA	G.io.marce@hotmail.com	3152415548	
2	ANA YURI VARON PAJOY	CC	52983888	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	anavaron1984@gmail.com	3144485189	
3	DANIELA ORTIZ RAMIREZ	CC	1016074513	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	danielaortizramirez@hotmail.com	313 4305720	
4	LEIDY JOHANNA RICO PEREA	CC	53028744	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	johannitarico@hotmail.es	3123213087	
5	YAMILE ALBA MARTINEZ	CC	53062044	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	yamilealba2016@gmail.com	3212316211	
6	ADRIANA MARCELA CARO JAIME	CC	1000514219	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	caroadrianamar2025@gmail.com	3208844199	
7	LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY	CC	22570881	JI San Pablo	AUXILIAR API	CONTRATISTA	lilisobrino30@gmail.com	3105572825	
8	OLGA LUCIA CESPEDES NAVA	CC	1023968566	JI San Pablo	AUXILIAR API	CONTRATISTA	lucicespedes56@gmail.com	3006938833	
9	LINA DANIELA BARBOSA RODRIGUEZ	CC	1016109554	JI San Pablo	AUXILIAR ADMI	CONTRATISTA	LINABARGUEZ@GMAIL.COM	3208139312	
10	MITZY DAMARIS MORENO MESA	CC	39761460	JI San Pablo	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	damamit010@gmail.com	318 4770292	
11	MARIA MYRIAM PEREZ GUTIERREZ	CC	52322994	JI San Pablo	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	maria.perezv24.07@gmail.com	3208204673	
12	YERSY ALEJANDRA PINZON CASALLA	CC	1012391373	JI San Pablo	MANIPULADOR ALIMENTOS	CONTRATISTA	marisolcasallas959@gmail.com	301 6576386	
13	NEMESIA MARIA GUZMAN GENEY	CC	23049552	JI San Pablo	MANIPULADOR ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEMEMARIA@HOTMAIL.COM	311 7663745	
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner